

اهداف کلان

G1: توسعه آموزش پاسخگو و عدالت محور

(ارتقاء و بهبود سطح کیفی و کمی آموزش باتمركز بر توسعه بین رشته ای، بین المللی سازی)

G2: ارتقاء و توسعه مقاطع تحصیلات تکمیلی

G3: ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی

G4: اعتلاء فرهنگ اسلامی و اخلاق حرفه ای

G5: ارتقا رفتاری سازمانی و بهبود مدیریت منابع

G6: حمایت از مشارکت های دانشجویی در فعالیتهای حوزه های علمی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و صنفی

G7: تقویت ارتباطات، همکاری ها و همگرایی درون سازمانی و برون سازمانی

G8: افزایش کیفیت خدمات بالینی (پیراپزشکی، توانبخشی)

G3- ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی

O1: افزایش تعداد مقالات چاپ شده دانشکده در مجلات معتبر به میزان ۲۰ درصد

استراتژی ۱: تسهیل تدوین طرحهای پژوهشی در گروه ها و رشته های دانشکده علوم پیراپزشکی

شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن: تعداد طرح های تکمیل شده تا پایان سال ۱۴۰۱- نسبت طرح های سال ۱۴۰۱ به ۱۴۰۰

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام یا پیگیری	همکاران	تاریخ انجام	برآورد هزینه ریال	نحوه پایش
اطلاع رسانی اولویت های دانشگاه به اعضا هیات علمی جهت تهیه طرح های تحقیقاتی	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			صورتح جلسه
بررسی ثبت طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهان	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-
تکمیل فرایند داوری طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهان	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			عکس از سامانه
بررسی طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشکده	هر ماه	هر ماه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			مصوبه
بررسی طرح در جلسه کمیته بودجه دانشکده	هر ماه	هر ماه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			مصوبه
بررسی طرح در کمیته اخلاق دانشکده های علوم پیراپزشکی و بهداشت	هر ماه	هر ماه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			عکس از سامانه
تکمیل و ارسال طرح تحقیقاتی به دانشگاه	هر ماه	هر ماه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-

G3- ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی

01: افزایش تعداد مقالات چاپ شده دانشکده در مجلات معتبر به میزان ۲۰ درصد

استراتژی ۲: تشویق دانشجویان به نوشتن طرح در قسمت کمیته تحقیقات دانشجویی

شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن: تعداد دانشجویان معرفی شده،

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام یا پیگیری	همکاران	تاریخ انجام	برآورد هزینه ریال	نحوه پایش
اهدای هدیه به دانشجویان معرفی شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه	هفته پژوهش	هفته پژوهش	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			صورتحجلسه تحویل هدایا
پیگیری اهدای هدایای معاونت پژوهشی به دانشجویان	هفته پژوهش	هفته پژوهش	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-
اجرای فرایند اهدای گرنت تحقیقاتی به دانشجویان دانشکده جهت انجام طرح های تحقیقاتی	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-

G3- ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی

O1: افزایش تعداد مقالات چاپ شده دانشکده در مجلات معتبر به میزان ۲۰ درصد

استراتژی ۳: خرید دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای طرح های تحقیقاتی

شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن: تعداد دستگاه های خریداری شده مرتبط با فعالیت پژوهشی در سال ۱۴۰۱

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام یا پیگیری	همکاران	تاریخ انجام	برآورد هزینه ریال	نحوه پایش
انجام نیاز سنجی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	مدیران گروه های آموزشی	اعضا هیات علمی			ایمیل
تهیه پیش فاکتور دستگاه مورد نظر از شرکت	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	مدیران گروه های آموزشی	اعضا هیات علمی			-
تدوین طرح تحقیقاتی و درج دستگاه در پروپوزال	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	مدیران گروه های آموزشی	اعضا هیات علمی			-
تکمیل کاربرگ نیاز سنجی خرید تجهیزات	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	مدیران گروه های آموزشی	اعضا هیات علمی			-
بررسی طرح تحقیقاتی و ارسال به معاونت دانشگاه	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	مجری طرح تحقیقاتی	کارشناس معاونت پژوهشی			-
ارسال کاربرگ دریافت هزینه همراه با قرارداد طرح تحقیقاتی	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	مدیران گروه های آموزشی	اعضا هیات علمی			-
دریافت هزینه و خرید دستگاه	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	معاون اداری و مالی	اعضا هیات علمی			-

G3- ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی

O2: تقویت سطح توانمندی پژوهشی اساتید و دانشجویان

استراتژی ۱: برگزاری کارگاه مرتبط با حوزه پژوهش و فناوری

شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن: تعداد کارگاه‌های پژوهشی در سال ۱۴۰۱

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام یا پیگیری	همکاران	تاریخ انجام	برآورد هزینه ریال	نحوه پایش
گردآوری گزارش کارگاه های مورد تفاضا از واحد کتابخانه، گروه های آموزشی، واحد ارتباطات با صنعت و غیره	یک ماه قبل از شروع کارگاه	دو هفته قبل از شروع کارگاه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			فایل گزارش
تدوین برنامه زمانبندی کارگاه	یک ماه قبل از شروع کارگاه	دو هفته قبل از شروع کارگاه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-
تصویت برنامه کارگاه در جلسه شورای پژوهشی	یک ماه قبل از شروع کارگاه	دو هفته قبل از شروع کارگاه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-
اطلاع رسانی به اعضا مربوطه و ثبت در سامانه پژوهان	یک ماه قبل از شروع کارگاه	دو هفته قبل از شروع کارگاه	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			ایمیل
انجام هماهنگی لازم جهت برگزاری کارگاه	یک ماه قبل از شروع کارگاه	دو هفته قبل از شروع کارگاه	کارشناس معاونت پژوهشی	معاون اداری مالی، کارشناس IT			-
برگزاری کارگاه مقاله نویسی مخصوص دانشجویان و کارشناسان دانشکده	۱۴۰۱/۸/۱	۱۴۰۱/۸/۱ ۱۴۰۱/۹/۱۵	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-
برگزاری کارگاه پابمد مخصوص اعضا هیات علمی و دانشجویان	۱۴۰۱/۱/۲۴	۱۴۰۱/۲/۲۴	معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			-

-			کارشناس معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱	تهیه لیست طرح های تحقیقاتی پایان یافته فاقد مقاله
---	--	--	-----------------------	--------------	------------	-----------	---

G3- ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی							
O3: ارتقای سطح کتابخانه دانشکده							
استراتژی ۱: به روز کردن کتاب های جدید کتابخانه در سال ۱۴۰۱							
شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن: تعداد کتاب های خریداری شده در سال ۱۴۰۱							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام یا پیگیری	همکاران	تاریخ انجام	برآورد هزینه ریال	نحوه پایش
انجام ارزشیابی هر ساله توسط کتابخانه	۱۴۰۱/۱۲/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	معاون پژوهشی	کارشناسان کتابخانه، کارشناس معاونت پژوهشی			-
خرید کتاب های جدید مخصوص رشته مددکاری	۱۴۰۱/۶/۰۱	۱۴۰۱/۸/۰۱	معاون پژوهشی	معاون اداری مالی و کارشناسان کتابخانه			-
تشخیص و پیگیری خرید کتاب های جدید متناسب با نیازهای دانشجویان	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱۲/۰۱	معاون پژوهشی	کارشناس کتابخانه، مدیران گروه			-

G3- ارتقاء جایگاه علمی، فناوری و پژوهشی

03:

استراتژی ۲: تعیین بودجه مشخص کتابخانه از محل اعتبارات دانشکده

شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن:

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام یا پیگیری	همکاران	تاریخ انجام	برآورد هزینه ریال	نحوه پایش
			معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			
			معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			
			معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			
			معاون پژوهشی	کارشناس معاونت پژوهشی			

برگزاری کارگاه های سواد اطلاعاتی

انجام پژوهش و تحقیق در زمینه کتابخانه و خدمات آن

اختصاص واحد اطلاع رسانی پزشکی و واحد کارورزی رشته فناوری اطلاعات سلامت

ترغیب اعضا به مطالعه کتاب

G5: ارتقا رفتاری سازمانی و بهبود مدیریت منابع

O1: ارتقا کیفیت فعالیت های حوزه پژوهشی

استراتژی ۱: مدون نمودن گزارش های معاونت پژوهشی

شاخص دستیابی به هدف و تواتر آن: نسبت گزارش فعالیت حوزه پژوهشی در سال ۱۴۰۱ به سال ۱۴۰۰

نحوه پایش	برآورد هزینه ریال	تاریخ انجام	همکاران	مسئول انجام یا پیگیری	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
تهیه گزارش			کارشناس معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱/۱۴	بررسی گزارش های ارسال شده از معاونت پژوهشی دانشگاه در سال گذشته
صور تجلسه			کارشناس معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱/۱۴	تعیین اقدامات لازم در خصوص گزارش های ارسالی
گزارش			کارشناس معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱/۱۴	تهیه گزارش از اقدامات انجام شده مشابه در سال جاری و سال گذشته
گزارش اقدامات اصلاحی			کارشناس معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱/۱۴	انجام اقدامات اصلاحی