



اساسنامه انجمن علمی دانشجویان اپتومتری دانشگاه علوم پزشکی مشهد

يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ (مجادله، 11) "

خداوند کسانی را که ایمان آورده اند و کسانی را که علم به آنان داده شده درجات عظیمی
می بخشد

فصل اول: تعاریف، کلیات و اهداف

ماده 1: به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی و کارگروهی، افزایش مهارت‌های عملی و همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق پیشرفت علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری و ایجاد کارآفرینی، انجمن علمی دانشجویی اپتومتری که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می گردد.

ماده 2: انجمن موسسه ای غیر انتفاعی است که در زمینه های علمی و پژوهشی فعالیت می کند. و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است. دبیر انجمن نماینده قانونی آن است.

ماده 3: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود. و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی و قوانین مصوب انجمن های علمی دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

فصل دوم: وظایف و فعالیت ها

ماده 4: به منظور نیل به اهداف تعریف شده در ماده 1 این اساسنامه، انجمن علمی اپتومتری فعالیت های زیر را انجام خواهد داد:

- مناظره و نقد علمی
- هم اندیشی و نشست های تخصصی
- مطالعات و پژوهش های علمی
- نشر و ترویج یافته های علمی
- برگزاری دوره های آموزشی تقویتی، تکمیلی و تشکیل کارگاه های تخصصی، همایش، کنفرانس ها و جشنواره ها
- بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
- استفاده از ظرفیت های رسانه مجازی در حوزه علم و فناوری

فصل سوم: شرایط عضویت

ماده 5:

- 1-5. عضو عادی: دانشجویان دانشگاه که فرم عضویت انجمن علمی مربوطه را تکمیل می نمایند
- 2-5. عضو فعال: اعضای از انجمن علمی مربوطه که بیش از سه ماه از عضویت آنها گذشته و به تشخیص اکثریت شورای مرکزی شاخص های فعال بودن در انجمن های علمی را کسب کرده باشند.

ماده 6: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

- 1-6. استعفای کتبی
 - 2-6. عدم رعایت مقررات و انضباط انجمن
- تبصره: تائید خاتمه عضویت با نظر شورای مرکزی انجمن است.

فصل چهارم: ارکان انجمن

ماده 7: ارکان اصلی انجمن عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: شورای مرکزی ج: دبیر د: گروه ها و کمیته ها

ماده 8: شورایی متشکل از اعضای فعال انجمن علمی می باشند. دیگر اعضا می توانند بدون حق رای در مجمع عمومی شرکت کنند. تشکیل مجمع عمومی به نحو زیر است:

8-1. مجمع عمومی سالی یک بار تشکیل می شود. و با حضور یا اجازه کتبی نمایندگی دو سوم اعضای فعال انجمن رسمیت می یابد. و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک معتبر است.

8-2. در صورتی که در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم با فاصله زمانی کمتر از یک هفته تشکیل می شود. و با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد.

8-3. مجمع عمومی فوق العاده با خواست کتبی یک سوم اعضاء مجمع عمومی و دو سوم اعضای شورای مرکزی تشکیل می گردد.

تبصره 1: دعوت نامه برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی و اطلاعیه و ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به اطلاع اعضا برسد.

ماده 9: وظایف مجامع عمومی عادی و فوق العاده:

9-1. انتخاب اعضای شورای مرکزی.

9-2. تصویب خط مشی انجمن.

9-3. بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای مرکزی.

9-4. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه.

9-5. تصویب آئین نامه اجرایی و تغییرات آن.

9-6. بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه های مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

9-7. عزل شورای مرکزی.

9-8. تصویب انحلال انجمن.

تبصره 1: مجمع عمومی را هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر و کارشناس انجمن های علمی دانشجویی اداره می کنند.

تبصره 2: اعضای هیات رئیسه با اغلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

تبصره 3: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کسانی باشند که برای انتخاب شدن در شورای مرکزی داوطلب شده اند.

تبصره 4: مجمع عمومی فوق العاده تنها به منظور تصمیم گیری در مورد بندهای 4-9 و 5-9 و 7-9 و 8-9 تشکیل می شود.

ب: شورای مرکزی

ماده 10: اعضای شورای مرکزی انجمن علمی اپتومتری متشکل از 5 عضو اصلی و 2 عضو علی البدل است که با انجام انتخابات از میان اعضای مجمع عمومی انجمن، با رأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا با شرح وظایف و بر اساس شرایط زیر برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

10-1. عضویت در شورای مرکزی افتخاری است.

10-2. شورای مرکزی حداکثر تا پانزده روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رای کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می نماید.

10-3. کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای دبیر و مهر انجمن معتبر است.

10-4. جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق کل اعضای حاضر شورای مرکزی معتبر است.

10-5. شرکت بازرس در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رای مجاز است.

10-6. شورای مرکزی پیشین تا تأیید شورای مرکزی جدید توسط مدیریت فرهنگی دانشکده مسئولیت امور انجمن را برعهده دارد.

ماده 11: شورای مرکزی و دبیر انجمن نماینده قانونی انجمن می باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

11-1. جذب دانشجویان علاقه مند و خلاق به فعالیت های علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت ها

11-2. برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت های ادواری و سالانه انجمن

11-3. برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن های علمی دانشجویی و انجمن های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه ها

11-4. برقراری ارتباط با نهادها و سازمان های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت های مشترک

11-5. برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح های پژوهشی و مطالعاتی

11-6. همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت های علمی انجمن

11-7. تشکیل کمیته های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها (از جمله کمیته مالی و ارزیابی)

11-8. برگزاری انتخابات شورای مرکزی دوره بعد

11-9. تدوین برنامه های سالانه و ارائه آن به شورای نظارت دانشکده

فصل پنجم: کمیته های انجمن علمی

ماده 12 شامل

1. کمیته مطالعاتی، انتشارات و تولیدات علمی.

2. کمیته آموزشی و پژوهشی

3. کمیته روابط عمومی

12-1: وظایف کمیته آموزشی و پژوهشی

1. ارائه برنامه های علمی و هماهنگی جهت تشکیل و اجرای برنامه

2. پیشنهاد برگزاری کلاس های علمی متناسب با نیاز دانشجو جهت تقویت بنیه علمی

3. پیگیری و بررسی مشکلات علمی پژوهشی اعضای دانشجویی انجمن علمی

4. هماهنگی و همکاری با کلیه واحدها جهت اهداف تشکیل 12-3

وظایف کمیته مطالعاتی، انتشارات و تولیدات علمی:

1. همکاری با کمیته آموزشی جهت برگزاری دوره های مقاله نویسی
2. تشکیل کارگروه ترجمه رفرنس های ایتومتری و عضو گیری از دانشجویان علاقه مند ، هماهنگی با گروه آموزشی ایتومتری جهت نظارت علمی بر فعالیت کارگروه
3. هماهنگی و همکاری با کلیه واحدها جهت اهداف تشکیل

12-3: وظایف کمیته نشریات (زیر مجموعه بخش مطالعاتی، انتشارات و تولیدات علمی):

1. سیاستگذاری لازم در مطالب نشریه به وسیله مشورت با دیگر اعضای شورای مرکزی انجمن
2. انتخاب و معرفی هیات تحریریه نشریه انجمن علمی
3. هماهنگی و همسویی با مطالب با اهداف انجمن علمی
4. پیگیری و اقدامات لازم جهت آماده سازی نشریه

12-4: روابط عمومی:

1. فعالیت های تبلیغاتی جهت جذب نیرو و انتشار فعالیت
2. ثبت فعالیت های سالانه انجمن و ارائه گزارش از به مجمع عمومی از طریق سایت انجمن
3. تهیه پوستر های تبلیغاتی در مناسبت ها و برنامه های مختلف
4. جلب مشارکت دانشجویان در فعالیت ها و برنامه ها
5. همکاری و هماهنگی با واحدهای شورا در جهت اهداف انجمن
6. تهیه مطالب و فعال سازی و مدیریت سایت انجمن
7. تهیه فیلم در برنامه های مختلف با صلاح دید اعضای شورا
8. مسئول این کمیته سخنگوی انجمن علمی می باشد
9. جمع آوری و ارائه صورت جلسات

فصل ششم: بودجه و اعتبارات و موارد متفرقه:

ماده 13: منابع مالی انجمن عبارتند از:

- 13-1. درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای.
- 13-2. دریافت کمک ها و هدایا.
- 13-3. حمایت های دانشگاه (تامین بودجه از محل اعتبارات مرتبط با فعالیت های انجمن های علمی دانشگاه

تبصره. کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده 4 این اساسنامه خواهد شد.

ماده 14. کلیه وجوه و مدارک و پرونده های مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و در موقع مراجعه مراجع نظارت کننده یا سایر مراجع صلاحیتدار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده 15. در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها کلیه دارایی های منقول و غیر منقول انجمن را با نظارت دانشکده به یکی از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه واگذار کند.

ماده 16. جزئیات اجرائی این اساسنامه در آئین نامه اجرایی توسط شورای مرکزی انجمن تعیین می گردد.

ماده 17. هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه، بلافاصله به صورت کتبی به دفتر انجمن های علمی دانشجویی دانشکده اطلاع و پس از تصویب معتبر می باشد.

این اساسنامه مشتمل بر شش فصل، 17 ماده و 12 تبصره در تاریخ 95/08/08 توسط هیئت موسس انجمن علمی دانشجویی اپتومتری تدوین و به کمیته نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشکده پیراپزشکی ارائه می گردد