



اساسنامه انجمن علمی دانشجویی

رادیولوژی

مقدمه:

حضرت علی (ع) می فرمایند: الْعِلْمُ سُلْطَانٌ، مَنْ وَجَدَهُ صَالٍ بِهِ، وَمَنْ لَمْ يَجِدْهُ صَيْلَ عَلَيْهِ.

ترجمه:

علم قدرت است هرکس آن را بیابد غلبه پیدا خواهد کرد و هرکس به آن دست نیابد بر او غلبه خواهند کرد.

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی و کارگروهی، افزایش مهارت‌های عملی و همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق پیشرفت علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری و ایجاد کارآفرینی، انجمن علمی دانشجویی رادیولوژی که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می گردد.

ماده ۲: انجمن موسسه ای غیر انتفاعی است که در زمینه های علمی و پژوهشی فعالیت می کند. و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است. دبیر انجمن نماینده قانونی آن است.

ماده ۳: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود. و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی و قوانین مصوب انجمن های علمی دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

فصل دوم: وظایف و فعالیت ها

ماده ۴: به منظور نیل به اهداف تعریف شده در ماده ۱ این اساسنامه، انجمن فعالیت‌های زیر را انجام خواهد داد:

- مناظره و نقد علمی
- هم‌اندیشی و نشست‌های تخصصی
- مطالعات و پژوهش‌های علمی
- نشر و ترویج یافته‌های علمی
- برگزاری دوره‌های آموزشی تقویتی، تکمیلی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی، همایش، کنفرانس‌ها و جشنواره‌ها

- بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری

- استفاده از ظرفیت‌های رسانه مجازی در حوزه علم و فناوری

فصل سوم: شرایط عضویت

ماده ۵:

- ۵-۱ : عضو عادی: دانشجویان دانشگاه که فرم عضویت انجمن علمی مربوطه را تکمیل می نمایند
- ۵-۲ : عضو فعال: اعضای از انجمن علمی مربوطه که بیش از سه ماه از عضویت آنها گذشته و به تشخیص اکثریت شورای مرکزی شاخص های فعال بودن در انجمن های علمی را کسب کرده باشند.
- ۵-۳ : شرایط عضویت در شورای مرکزی انجمن به شرح ذیل است :
 ۱. دانشجوی رشته تکنولوژی پر توشناسی باشد.
 ۲. در ترم گذشته سابقه مشروطی نداشته باشد.
 ۳. محکومیت انضباطی نداشته باشد.
 ۴. دانشجوی ترم آخر رشته تکنولوژی پر توشناسی نباشد.

تبصره ۱: غیبت بیش از ۳ جلسه در هر ترم باعث ابطال عضویت در شورای مرکزی می گردد.
تبصره ۲: در صورت عدم اهراز هریک از موارد بند ۳-۵، عضویت فرد در شورای مرکزی ابطال و عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

ماده ۶: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

- ۶-۱: استعفا کتبی
 - ۶-۲: عدم رعایت مقررات و انضباط انجمن
- تبصره: تائید خاتمه عضویت با نظر شورای مرکزی انجمن است.

فصل چهارم: ارکان انجمن

ماده ۷: ارکان اصلی انجمن عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: شورای مرکزی: که شامل دبیر و گروه‌ها و کمیته‌ها میشود.

الف: مجمع عمومی:

ماده ۸: شورایی متشکل از اعضای فعال انجمن علمی مربوطه می باشند. دیگر اعضا می توانند بدون حق رای در مجمع عمومی شرکت کنند. تشکیل مجمع عمومی به نحو زیر است:

۸-۱: مجمع عمومی سالی یک بار تشکیل می شود. و با حضور یا اجازه کتبی نمایندگی دو سوم اعضای فعال انجمن رسمیت می یابد. و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک معتبر است.

تبصره ۱: بدیهی است در اولین مجمع عمومی برای انتخاب اعضای شورای مرکزی انجمن علمی، استثنائاً اعضای عادی داری حق رای می باشند.

۸-۲. در صورتی که در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم با فاصله زمانی کمتر از یک هفته تشکیل می شود. و با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد.

۸-۳. مجمع عمومی فوق العاده با خواست کتبی یک سوم اعضاء مجمع عمومی و دو سوم اعضای شورای مرکزی تشکیل می گردد.

تبصره ۲: دعوت نامه برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی و اطلاعیه و پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به اطلاع اعضا برسد.

ماده ۹: وظایف مجامع عمومی عادی و فوق العاده:

۹-۱: انتخاب اعضای شورای مرکزی.

۹-۲: تصویب خط مشی انجمن.

۹-۳: بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای مرکزی.

۹-۴: تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه.

۹-۵: تصویب آئین نامه اجرایی و تغییرات آن.

۹-۶: بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه های مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

۹-۷: عزل شورای مرکزی.

۹-۸: تصویب انحلال انجمن.

تبصره ۱: مجمع عمومی را هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر و کارشناس انجمن های علمی دانشجویی اداره می کنند.

تبصره ۲: اعضای هیات رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

تبصره ۳: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که برای انتخاب شدن در شورای مرکزی داوطلب شده اند.

تبصره ۴: مجمع عمومی فوق العاده تنها به منظور تصمیم گیری در مورد بندهای ۴-۹ و ۵-۹ و ۷-۹ و ۸-۹ تشکیل می شود.

ب: شورای مرکزی

ماده ۱۰: اعضای شورای مرکزی انجمن علمی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است که با انجام انتخابات از میان اعضای مجمع عمومی انجمن، با رأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا با شرح وظایف و بر اساس شرایط زیر برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

۱۰-۱: عضویت در شورای مرکزی افتخاری است.

۱۰-۲: شورای مرکزی حداکثر تا پانزده روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رای کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می نماید.

۱۰-۳: کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای دبیر و مهر انجمن معتبر است.

۱۰-۴: جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق کل اعضای حاضر شورای مرکزی معتبر است.

۱۰-۵: شرکت بازرس در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رای مجاز است.

۱۰-۶: شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر ۲ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به دفتر انجمن های علمی دانشجویی دانشکده ارسال و یا تحویل دهد.

۱۰-۷: شورای مرکزی پیشین تا تأیید شورای مرکزی جدید توسط مدیریت فرهنگی دانشکده مسئولیت امور انجمن را برعهده دارد.

ماده ۱۱: وظایف شورای مرکزی، نحوه تشکیل جلسات و اداره جلسات:

شورای مرکزی و دبیر انجمن نماینده قانونی انجمن می باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱۱-۱-۱: جذب دانشجویان علاقه مند و خلاق به فعالیت های علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت ها

۱۱-۱-۲: برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت های ادواری و سالانه انجمن

۱۱-۱-۳: برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن های علمی دانشجویی و انجمن های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه ها

۱۱-۱-۴: برقراری ارتباط با نهادها و سازمان های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت های مشترک

۱۱-۱-۵: برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح های پژوهشی و مطالعاتی

۱۱-۱-۶: همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت های علمی انجمن

۱۱-۱-۷: تشکیل کمیته های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها (از جمله کمیته مالی و ارزیابی)

۱۱-۱-۸: برگزاری انتخابات شورای مرکزی دوره بعد

۱۱-۱-۹: تدوین برنامه های سالانه و ارائه آن به شورای نظارت دانشکده

۱۱-۲: نحوه تشکیل و اداره جلسات:

۱۱-۲-۱: جلسات شورای مرکزی کانون با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد. مصوبات با رای مثبت اکثریت حاضر لازم الاجرا است.

۱۱-۲-۲: شورای مرکزی موظف است پس از انتخابات تشکیل جلسه داده و نسبت به تعیین دبیر انجمن اقدام نموده و آن را به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده پیراپزشکی معرفی کند.

۱۱-۲-۳: اعضای شورا مرکزی مسئولین کمیته های انجمن را با رای گیری از میان خود انتخاب می کنند

ماده ۱۲: وظایف دبیر انجمن:

۱۲-۱: برگزاری جلسات مجمع عمومی و دعوت از اعضا برای حضور در جلسات عمومی و برنامه های انجمن

۱۲-۲: تشکیل جلسات منظم شورای مرکزی

۱۲-۳: مسئولیت اداره جلسات شورای مرکزی و مجمع عمومی

تبصره: در صورت غیبت دبیر انجمن در جلسات، مسئول بخش روابط عمومی به عنوان جانشین، مسئولیت اداره جلسات را برعهده دارد.

۱۲-۴: ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به مسئولین کمیته های مربوطه و نظارت بر حسن اجرای آنها

۱۲-۵: نماینده شورای مرکزی در جلسات و مراسم

۱۲-۶: اجرای وظایف محوله از شورای مرکزی

۱۲-۷: انتقال تصمیمات اخذ شده و نتیجه جلسات دبیران دانشکده به اعضا انجمن

فصل پنجم: کمیته های انجمن علمی

ماده ۱۳: انجمن می تواند گروه ها زیر را تشکیل دهد که براساس وظایفی که شورای مرکزی برای آنها تعیین می کنند به فعالیت می پردازند:

۱. گروه های انتشارات و تولیدات علمی.
۲. گروه های ارتباطات و روابط عمومی.
۳.

ماده ۱۴: وظایف گروه های کاری انجمن:

۱-۱۴: وظایف گروه علمی پژوهشی:

۱. ارائه برنامه های علمی در آغاز هر ترم و هماهنگی جهت تشکیل و برگزاری برنامه
۲. پیشنهاد برگزاری کلاسهای علمی متناسب با نیاز دانشجو جهت تقویت بنیه علمی
۳. برگزاری کلاس های آموزش نرم افزار های ضروری و مورد نیاز دانشجویان
۴. برگزاری کلاس های آموزش فیلم سازی
۵. هماهنگی و همکاری با کلیه واحدها جهت اهداف تشکل
۶. جمع آوری و تدوین جزوات درسی
۷. معرفی کتب و مقالات مورد نیاز دانشجویان
۸. اقدامات لازم جهت ساخت نرم افزار های آموزشی
۹. همکاری با بخش روابط عمومی (سایت) در جهت ارائه مطالب علمی و به روزرسانی سایت
۱۰. اکران فیلم های آموزشی مرتبط با رشته

۲-۱۴: وظایف گروه انتشارات و تولیدات علمی:

۱. سیاستگذاری لازم در مطالب نشریه به وسیله مشورت با دیگر اعضای شورای مرکزی انجمن
۲. انتخاب و معرفی هیات تحریریه نشریه
۳. هماهنگی و هم سو بودن مطالب با اهداف رشته
۴. پیگیری و اقدامات لازم جهت آماده سازی نشریه
۵. پیگیری کار های اجرایی برگزاری دوره های پژوهشی و ژورنال کلاب
۶. هماهنگی با کمیته های سایر تشکل ها (از جمله کمیته تحقیقات و ..) بمنظور برگزاری دوره های پرپوزال نویسی

۳-۱۴: وظایف بخش ارتباطات و روابط عمومی (سایت):

۱. فعالیت های تبلیغاتی جهت جذب نیرو و انتشار فعالیت
۲. ضبط و ثبت فعالیت های انجمن
۳. تهیه پوسترهای تبلیغاتی در مناسبت ها و برنامه های مختلف
۴. همکاری و هماهنگی با واحدهای شورا در جهت اهداف انجمن

۵. تهیه مطالب و فعالیت جهت فعال سازی سایت انجمن
۶. تهیه اخبار و تصاویر برنامه های مختلف با هماهنگی و صلاح دید اعضای شورا
۷. مسئول این کمیته جانشین دبیر و نیز سخنگوی انجمن می باشد.
۸. مجری و تنظیم برنامه ها و فعالیت ها زیر نظر دبیر انجمن
۹. تهیه صورت جلسات

۴. گروه های مطالعاتی و تخصصی.

۵. گروه های آمار و اطلاعات و بانک های اطلاعاتی.

۶. گروه های آموزشی و پژوهشی.

فصل پنجم: بودجه و اعتبارات و موارد متفرقه:

ماده ۱۵: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱-۱۵ درآمد های ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای.

۲-۱۵. دریافت کمک ها و هدایا.

۳-۱۵. حمایت های دانشگاه

تبصره. کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف انجام برنامه های کمیته های انجمن خواهد شد

ماده ۱۶. کلیه وجوه و مدارک و پرونده های مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و در موقع مراجعه مراجع نظارت کننده یا سایر مراجع صلاحیتدار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۷. در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها کلیه دارایی های منقول و غیر منقول انجمن را با نظارت دانشکده به یکی از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه واگذار کند.

ماده ۱۸. جزئیات اجرائی این اساسنامه در آئین نامه اجرایی توسط شورای مرکزی انجمن تعیین می گردد.

ماده ۱۹. هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه، بلافاصله به صورت کتبی به دفتر انجمن های علمی دانشجویی دانشکده اطلاع و پس از تصویب معتبر می باشد.

این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل، ۱۹ ماده و ۱۲ تبصره تصویب و در دبیرخانه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی..... به ثبت رسید.