



دانشكدة علوم پیراپزشكي

**پايان‌نامه جهت اخذ درجة ................... رشتة ................**

عنوان:

........................................

استاد راهنما:

**دكتر .........................**

استاد مشاور:

**دكتر .......................**

ارائه دهنده:

**................................**

مردادماه 1392 شمارة پايان‌نامه: ...............

«**حق هرگونه انتشار و بهره‌برداري از نتايج اين پايان‌نامه براي دانشكدة علوم پیراپزشكي مشهد محفوظ است**»

[در اين قسمت، **حداكثر دو صفحه** تقدير و تشكر گذاشته مي‌شود]

[**قبل از اين صفحه، كپي برگة نمرة دفاع از پايان‌نامه قرار داده مي‌شود. اصل برگة نمره، همراه با يك كپي از آن به واحد پژوهش و پايان‌نامه تحويل مي‌گردد. لازم نيست كپي برگة نمره كه در پايان‌نامه صحافي مي‌شود، امضاء معاون پژوهشي و معاون آموزشي را داشته باشد. امضاء هيأت داوران در كپي برگة نمره كافي است.**]

[تذكر: در حاشية صفحات تقدير و تشكر، بسم‌الله و صفحات اول هر فصل مي‌توان از كادرهاي دلخواه استفاده نمود.

چكيده

**مقدمه:** در اين قسمت اهميت موضوع به‌طور كلي ذكر مي‌شود. بهتر است اين قسمت خيلي كوتاه نوشته شود. دقت شود كه تعداد كل كلمات چكيده –با احتساب كلماتي چون "و"، "در"، "از" و كلاً تمام كلماتي كه در دوطرف آنها فاصله قرار دارد- **بين 300 تا 500 كلمه** باشد. بایستی كل چكيده در **يك صفحه** چاپ شود. براي اين كار مي‌توان در صورت لزوم اندازة قلم را كاهش داد.

**روش كار:** دراين قسمت، خلاصه‌اي از روش انجام كار به‌طور كلي ذكر مي‌شود.

**نتايج:** در اين بخش، نتايج به‌دست آمده به‌طور خلاصه ذكر مي‌گردند

**نتيجه‌گيري:** نتيجة نهايي منتج از پايان‌نامه در اين قسمت نوشته مي‌شود.

**كلمات كليدي:** كلمات كليدي فارسي با ويرگول از يكديگر جدا مي‌شوند

****

فهرست مطالب در اين قسمت آورده مي‌شود.

تذکر: اگر در نوشتن عناوين موجود در متن، از Headings استفاده شود (همان‌گونه که در اين فايل نيز اعمال شده است)، فهرست ذيل به‌طور خودکار روزآمد مي‌شود. بعد از اعمال تغييرات و تکمیل عناوین با استفاده از Hedings، روي فهرست ذيل کليک راست کرده و گزينة Update field را انتخاب کنيد ... شمارة صفحات و متن عناوين به‌طور خودکار اصلاح خواهند شد (تذکر: پس از آپدیت فهرست، عنوان فصل‌ها در فهرست به‌صورت دستی تایپ شود).

[(1) فصل اول: 5](#_Toc362687320)

[(1-1) پيشگفتار 5](#_Toc362687321)

[(1-2) كليات 5](#_Toc362687322)

[(1-2-1) فيزيولوژي دستگاه گوارش 5](#_Toc362687323)

[(1-2-2) آناتومي دستگاه گوارش 5](#_Toc362687324)

[(2) فصل دوم: 5](#_Toc362687325)

[(2-1) مروري بر مطالعات انجام شده 5](#_Toc362687326)

[(3) فصل سوم: 5](#_Toc362687327)

[(3-1-1) روش کار 5](#_Toc362687328)

[(4) فصل چهارم: 5](#_Toc362687329)

[(4-1) نتایج 5](#_Toc362687330)

[(5) فصل پنجم: 5](#_Toc362687331)

[(5-1-1) بحث و نتیجه‌گیری 5](#_Toc362687332)

[(6) مـنـابـع 5](#_Toc362687333)



مي‌توانيد فهرست شكل‌ها، نمودارها و جداول را نيز به‌صورت جداگانه بعد از فهرست اصلي، در همين قسمت ذكر نماييد.



# BRDR05فصل اول:

مـقـدمـه

## پيشگفتار

همان‌طور كه در راهنماي نگارش پايان‌نامه ذكر شده است، فصل اول شامل دو قسمت است: پيشگفتار و كليات. در قسمت پيشگفتار به‌طور كوتاه موضوع پايان‌نامه معرفي مي‌شود.

## كليات

در قسمت كليات، مباحثي آورده مي‌شوند كه پيش‌زمينة ورود به موضوع پايان‌نامه مي‌باشند. فرق اين قسمت با فصل "مروري بر مطالعات انجام شده" اين است كه قسمت كليات همانطور كه از نام آن بر مي‌آيد، شامل مطالب كلي و غير اختصاصي در مورد عنوان پايان‌نامه است ولي در فصل "مروري بر مطالعات انجام شده"، فقط نتايج مطالعات و بررسي‌هاي محققين دقيقاً در مورد عنوان پايان‌نامه بحث قرار مي‌گيرند.

مي‌توان براي تيترهاي مختلف موجود در فصل‌هاي پايان‌نامه، قلم‌هاي متفاوت با اندازه‌هاي مختلف استفاده نمود و بهتر است براي نشان دادن اينكه كدام تيتر زيرعنوان تيتر ديگر مي‌باشد، از شماره‌گذاري استفاده گردد. مثلاً همان‌طور كه مي‌بينيد، در اين صفحه، براي تيتر كليات از شمارة (1-2) استفاده شده؛ زيرا، اين تيتر، دومين تيتر موجود در فصل اول است. حال اگر بخواهيم در قمست كليات، عنواني به‌نام "فيزيولوژي دستگاه گوارش" داشته باشيم، مي‌توانيم به‌صورت زير بنويسيم:

### فيزيولوژي دستگاه گوارش

عدد (1-2-1) نشان‌دهندة اين است كه تيتر فوق، اولين زيرعنوان مربوط به تيتر (1-2) است. حال اگر بخواهيم در اين بخش، ابتدا فيزيولوژي مري و سپس فيزيولوژي معده را توضيح دهيم، بايد به‌صورت زير بنويسيم:

#### فيزيولوژي مري

عدد 1 در سمت چپ، نشان مي‌دهد كه اين تيتر اولين زيرعنوان مربوط به تيتر (1-2-1) است.

#### فيزيولوژي معده

عدر 2 در سمت چپ، نشان مي‌دهد كه اين تيتر دومين زير عنوان مربوط به تيتر (1-2-1) است.

بديهي است كه اگر بعد از اتمام ذكر فيزيولوژي دستگاه گوارش، بخواهيم آناتومي دستگاه گوارش را شرح دهيم، به‌صورت زير بايد نوشته شود:

### آناتومي دستگاه گوارش

عدد (1-2-2) نشان مي‌دهد كه اين تيتر، دومين زيرعنوان مربوط به تيتر (1-2) است.

توضيح ديگر كه ضروري به‌نظر مي‌رسد،‌ ذكر شمارة رفرنس است. در تمام قمست‌هاي پايان‌نامه، بعد از بيان هر مطلب علمي، شمارة منبع ذكر شده و مشخصات منبع با همان شماره در قسمت منابع نوشته می‌شود. براي ذكر شمارة منبع در متن پايان‌نامه، بهتر است در انتهاي پاراگراف مورد بحث، شماره را داخل كروشه نوشت. مثلاً [15]

اگر بخواهيد چندين صفحه از يك منبع را در پايان‌نامه بگنجانيد، بهتر است در هر صفحه، در انتهاي يكي از پاراگراف‌ها شمارة منبع را بنويسيد تا خواننده براي پيدا كردن شمارة منبع مجبور به جستجوي چندين صفحه نشود.

# BRDR05فصل دوم:

مروری بر مطالعات انجام شده

## مروري بر مطالعات انجام شده

فرق مطالب اين فصل با قسمت كليات در فصل اول قبلاً توضيح داده شد. براي درك بهتر چگونگي تفكيك مطالب اين فصل و قسمت كليات، مي‌توانيد فرض كنيد كه فصل "مروري بر مطالعات انجام شده" را براي يكي از اساتيد متخصص در زمينة موضوع پايان‌نامه مي‌نويسيد و ايشان قبل از اينكه فصل "مروري بر مطالعات انجام شده" را مطالعه نمايد، ابتدا فصل‌هاي روش كار، نتايج و بحث شما را مطالعه نموده و بعد از خواندن گزارش كامل كار شما، مي‌خواهد بداند در ساير متون معتبر علمي (از قبيل مقالات، كنفرانس‌ها، كتابها، پايان‌نامه‌ها، و ...) دقيقاً در مورد نتايج حاصل از كار شما چه نتايجي نوشته شده است.

همان‌طور كه در قمست كليات، مطالب بر اساس موضوع (و نه بر اساس عنوان كتاب يا مقاله) دسته‌بندي مي‌شوند، در اين فصل نيز بايد مطالب به‌صورت موضوعي دسته‌بندي شوند نه براساس عنوان مقاله يا كتاب. يعني نمي‌توان عنوان مقالة اول را نوشت و بعد آنرا ترجمه نمود و سپس عنوان مقالة دوم ذكر شده و محتويات آن نوشته شود و .... زيرا ممكن است منابع مورد بحث در اين فصل در قسمتهايي با يكديگر اشتراك داشته باشند و بايد اين موضوعات تحت يك عنوان و در كنار هم بيان شوند.

همان‌طور كه قبلاً بيان گرديد، در اين فصل نيز ذكر شمارة رفرنس هنگام نوشتن مطالب علمي الزامي است.

# BRDR05فصل سوم:

روش كار

### روش کار

# BRDR05فصل چهارم:

نـتـايـج

## نتایج

جداول، نمودارها و شكل‌ها بايد شماره‌گذاري شوند. شماره‌گذاري به اين طريق است كه ابتدا شمارة فصل و بعد شمارة ترتيب قرارگيري ذكر مي‌شود. مثلاً پنجمين شكل مورد استفاده در فصل دوم به‌صورت "شكل 2-5: ..." شماره‌گذاري مي‌گردد. بعد از شمارة شكل، توضيح مختصري از محتويات شكل، نمودار يا جدول ارائه مي‌شود. اين توضيح بايد طوري نوشته شود كه مستقلاً مشخص‌كنندة محتواي نمودار يا جدول باشد و خواننده بدون ارجاع به متن اصلي، بتواند اطلاعات لازم را دريافت كند. معمولاً اين توضيح مشخص‌كنندة چهار فاكتور كجا؟ چه‌زماني؟ چه‌كساني؟ و چه‌چيزي؟ مي‌باشد.

عناوين توضيح جداول در بالاي جدول نوشته مي‌شوند و عناوين توضيح نمودارها و شكل‌ها در زير نمودار يا شكل درج مي‌شوند. در فصل نتايج، ابتدا نتايج توصيفي داده‌ها و سپس تحليل نتايج نوشته شوند.

در مورد آمار تحليلي، ذكر مقادير p value و نام آزمون‌هاي آماري استفاده شده جهت تحليل داده‌ها الزامي است.

# BRDR05فصل پنجم:

بحث و نتيجه‌گيري

### بحث و نتیجه‌گیری

# BRDR05مـنـابـع

**References:**

1.

2.

3.

4.

**Abstract:**

**Background:**

**Method:**

**Results:**

**Conclusion:**

**Keywords:**



Mashad University of Medical Sciences

School of Paramedical Science

***A thesis presented for the degree of ………….. in ………….***

Title:

**How to write a thesis?**

Supervisors:

**Dr. ……………..**

Advisers:

**Dr. …………….**

By:

**……………………….**

November 2013 Thesis No: ………..