



شرکت پارس آذرآفش

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرآفش

راهنمای آموزشی: جستجوی ساده مدارک

نگارش : ۱,۰

نگارش: ۱,۰	سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	
تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	راهنمای آموزشی: جستجوی ساده مدارک	

۱- جستجوی مدارک

در این قسمت به بررسی بخش "جستجوی مدارک" پرداخته خواهد شد. از طریق جستجوی مدارک امکان دسترسی به کلیه منابع کتابخانه‌ای و آرشیوی براساس اقلام یا فیلدهای جستجوپذیر مثل عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و غیره فراهم شده است.



بدین منظور باید در سمت راست صفحه بر روی گزینه "جستجوی مدارک" کلیک کنید، با انتخاب این گزینه صفحه جستجوی ساده نمایش داده می‌شود.

در سیستم آذرخش، بر اساس نیاز کاربران ۴ روش مختلف برای جستجوی مدارک در نظر گرفته شده است:

۱. جستجوی ساده
۲. جستجوی پیشرفته
۳. مرور
۴. جستجوی مبتنی بر پروتکل Z3950 در سه حالت
 - ساده
 - پیشرفته
 - مرور



در این بخش به جستجوی ساده، پیشرفته و مرور پرداخته خواهد شد و در بخش جداگانه‌ای پروتکل Z3950 و روش جستجوی آن شرح داده می‌شود.

تهیه کننده:	شرکت پارس آذرخش	کد:	DPL_QHP_01	صفحه:	۲ از ۵
-------------	-----------------	-----	------------	-------	--------

۱-۱- جستجوی ساده مدارک

جستجوی ساده امکان دستیابی آسان به اطلاعات و مدارک را برای کاربران، خصوصا کاربران مبتدی فراهم می‌سازد که مراحل انجام جستجوی ساده به شرح زیر است.

- از بخش "جستجو در" فیلدی که قصد جستجو در آن را دارید، انتخاب نمایید (بصورت پیش فرض این مقدار "همه موارد" است به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در هر یک از فیلدهای جستجوپذیر وجود داشته باشد بعنوان نتیجه جستجو ظاهر می‌شود). برای محدود نمودن جستجو، می‌توانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را از بین عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و... انتخاب نمایید.



- واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نمایید. همچنین می‌توانید از عملگرهای مختلف شامل NOT, OR, AND, ~, "", *, ? استفاده نمایید، در بخش استراتژی های جستجو، روش استفاده و کاربرد هر یک از عملگر ها به تفصیل شرح داده خواهد شد.

- سپس از بین دو حالت «واژه‌ای» و «دقیق» ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه‌ای»، مدارکی بازایی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازایی خواهد شد.



سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی ساده مدارک	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

۴. از طریق فیلتر "نام مراکز" امکان جستجوی همزمان در تمامی کتابخانه‌ها و مراکز تحت پوشش سیستم وجود دارد. همچنین می‌توان با انتخاب یک یا چند مرکز، تنها در مراکز انتخابی جستجو نمود. به عنوان مثال یک دانشگاه با چندین دانشکده را در نظر بگیرید. شما می‌توانید دانشکده‌های مورد نظر را انتخاب نموده و جستجوی خود را به آنها محدود نمایید، چنانچه هیچکدام از مراکز انتخاب نشوند، به صورت پیش فرض جستجو در همه مراکز انجام می‌شود.



۵. با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجوی خود را محدودتر نمایید:
- نوع ماده: در بخش نوع ماده می‌توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله و ... محدود نمایید.
 - محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می‌توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می‌شود محدود نمایید.
 - منابع دیجیتال: در صورت انتخاب گزینه "منابع دیجیتال" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه دیجیتال آنها در سیستم وجود دارند محدود نمایید.
 - موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند محدود نمایید.

جستجوی مدارک | درختواره | اصطلاحنامه | تمام متن | منابع دیجیتالی | مستندات | گالری | کتابخانه شخصی | پرسش و پاسخ | تازه ها

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | مرور

جستجو در همه موارد

واژه (ها) ساختار

دانشگاه ادبیات
دانشگاه روانشناسی
دانشگاه تربیت بدنی
دانشگاه کشاورزی
دانشگاه علوم پایه
دانشگاه حسابداری
واحد کتابخانه مرکزی
دانشگاه حقوق و علوم سیاسی
دانشگاه روانشناسی و علوم تربیتی
دانشگاه علوم اجتماعی

محدود به ...

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتر منجر شود.

نوع ماده

کتاب فارسی
کتاب لاتین
پایان فارسی
پایان لاتین
مقاله فارسی
مقاله لاتین

مجله نگهداری
منابع دیجیتالی
موجودی

پاک کن جستجو

جستجوی مواد کتابخانه ای و آرشیوی از طریق جستجوی فراداده امکان پذیر است.

۶. از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جست و جوی قبلی استفاده کنید.

در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه بر می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.

۷. در پایان کلید جستجو را انتخاب نمایید.

پس از انجام جستجو وارد صفحه خلاصه نتایج می شویم. در بالای صفحه، فرمول جستجو به همراه تعداد نتایج بازایی شده نمایش داده می شود و در بخش پایین صفحه، نتایج به صورت درهمکرد (کلی) و به تفکیک نام مراکز و نوع مدارک نمایش داده می شود. که با کلیک روی گزینه نمایش، لیست نتایج هر کدام نمایش داده خواهد شد.